



**REPUBLIQUE FRANCAISE**

**DEPARTEMENT  
TERRITOIRE DE BELFORT**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU COMITE SYNDICAL  
DU SYNDICAT MIXTE INTERCOMMUNAL DE COLLECTE ET TRAITEMENT DES ORDURES  
MENAGERES**

Séance du 24 Février 2022

Question n°16

**Délibération relative au temps de travail et à son organisation  
au sein du SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne**

L'an deux mille vingt-deux, le **24 Février** à 18 heures 30, sous la Présidence de Monsieur **Patrick MIESCH**, Président, le Comité Syndical du SMICTOM de la Zone Sous Vosgienne, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, suite à la convocation du 18 Février 2022.

En raison de la situation sanitaire actuelle, le quorum est fixé à 1/3 des membres.

11 délégués titulaires sur 29 étaient présents, 2 étaient représentés et 3 avaient donné pouvoir formant ainsi la majorité des membres en exercice.

**Étaient présents** : Jacky CHIPAUX, Patrick MIESCH, Eric BOILLETOT, Francois BRESSON, Michel GALMICHE, Maryse GARNICHET, Yves TESTON, Sonia BISCHOFF, Emile EHRET, Denis KUNTZMANN, Henri STASCHE

**Étaient représentés** : Jean-Baptiste REMOND pour Gilles GROSJEAN, Chantal LESOU pour Arnaud DOYEN

**Avaient donné procuration** : Eric PARROT à Jacky CHIPAUX, Patrick CARDOT à François BRESSON, Benoît CORNY à Eric BOILLETOT.

**Étaient Excusés** : Jean-Luc ANDERHUEBER, Nathalie CASTELEIN, Alain FESSLER, Serge MARLOT, Maurice COURTOIS, Manon FURTER, Hervé UHLEN.

**Étaient Absents** : Patrick DEMOUGE, Jean-Louis SALORT, Elisabeth WILLEMAIN, Luc SENGLER, Maxime BELTZUNG, Jean-Marie BERLINGER

Secrétaire de séance : Eric BOILLETOT

| Nombre de membres   |             |         |
|---------------------|-------------|---------|
| Afférents au Comité | En exercice | Votants |
| 29                  | 29          | 16      |

| Vote |        |            |
|------|--------|------------|
| Pour | Contre | Abstention |
| 16   | 0      | 0          |

Date de Convocation : 18 Février 2022

Date d'affichage : 04 Mars 2022

## DELIBERATION

Vu la LOI n° 2021-1465 du 10 Novembre 2021 et plus particulièrement l'article 10, portant diverses dispositions de vigilance sanitaire, à partir du 10 Novembre 2021 et jusqu'au 31 Juillet 2022.

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

Vu la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, notamment son article 47 ;

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale.

Vu le décret n° 85-1250 du 26 novembre 1985 modifié relatif aux congés annuels ;

Vu le décret n° 2000-815 du 25 août 2000 modifié relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001 modifié pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique territoriale ;

Vu la délibération du 21 avril 2009 relative à la journée de solidarité au sein du SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne,

Considérant l'avis du comité technique en date du 27 janvier 2022,

**Considérant que la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique prévoit la suppression des régimes dérogatoires aux 35 heures maintenus dans certains établissements et collectivités territoriaux et un retour obligatoire aux 1607 heures ;**

Considérant qu'un délai d'un an à compter du renouvellement des assemblées délibérantes a été imparti aux collectivités et établissements pour définir, dans le respect des dispositions légales, les règles applicables aux agents ;

Monsieur le Président du SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne rappelle à l'assemblée :

Les agents du SMICTOM de la Zone Sous Vosgienne sont sous le régime des 1607 heures, sans aucune dérogation depuis la mandature de 2014. Or la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, notamment son article 47, impose la prise d'une délibération sur le sujet.

La définition, la durée et l'aménagement du temps de travail des agents territoriaux sont fixés par l'organe délibérant, après avis du comité technique.

**Cycle de travail** : le travail est organisé selon des périodes de référence appelées cycles de travail. Ces cycles de travail peuvent être la semaine, la quinzaine, le mois, le trimestre, l'année ...

**Horaires de travail** : ils sont définis à l'intérieur du cycle de travail

**Décompte du temps de travail effectif** : ce décompte heure par heure s'effectue sur l'année, la durée annuelle de travail ne pouvant excéder 1607 heures, sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d'être accomplies.

Le temps de travail effectif est celui pendant lequel l'agent est à la disposition de son employeur et doit se conformer à ses directives sans pouvoir vaquer librement à ses occupations personnelles

Ce principe annuel garantit une égalité de traitement en ce qui concerne le temps de travail global de 1 607 heures sur 12 mois, tout en permettant des modes d'organisation de ce temps différents selon la spécificité des missions exercées.

Donc pour répondre au besoin du service public, les cycles peuvent varier en fonction de chaque service de la collectivité ou encore en prenant en considération la nature des fonctions exercées.

**L'annualisation** : le temps de travail peut également être organisé **sur deux cycles** notamment pour les services alternant des périodes de haute activité et de faible activité.

Cette annualisation du temps de travail répond à un double objectif :

- répartir le temps de travail des agents pendant les périodes de forte activité et les libérer pendant les périodes d'inactivité ou de faible activité ;
- maintenir une rémunération identique tout au long de l'année c'est-à-dire y compris pendant les périodes d'inactivité ou de faible activité.

Ainsi, les heures effectuées au-delà de la durée hebdomadaire de travail de l'agent dont le temps de travail est annualisé pendant les périodes de forte activité pourront être récupérées par ce dernier pendant les périodes d'inactivité ou de faible activité.

Les collectivités peuvent définir librement les modalités concrètes d'accomplissement du temps de travail dès lors que la durée annuelle de travail de 1 607 heures et les **prescriptions minimales suivantes** prévues par la réglementation sont respectées :

1. La durée annuelle légale de travail pour un agent travaillant à temps complet est fixée à 1.607 heures (soit 35 heures hebdomadaires) calculée de la façon suivante :

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Nombre total de jours sur l'année</b>                         | 365                         |
| Repos hebdomadaires : 2 jours x 52 semaines                      | - 104                       |
| Congés annuels : 5 fois les obligations hebdomadaires de travail | - 25                        |
| Jours fériés   | - 8                         |
| <b>Nombre de jours travaillés</b>                                | <b>= 228</b>                |
| Nombre de jours travaillées = Nb de jours x 7 heures             | 1596 h<br>arrondi à 1.600 h |
| + Journée de solidarité  | + 7 h                       |
| <b>Total en heures :</b>   | <b>1.607 heures</b>         |

- $\frac{1\ 600\ \text{heures}}{35\ \text{heures}} = 45,7\ \text{semaines} \times 5 = 228\ \text{jours}$

2. La durée quotidienne de travail d'un agent ne peut excéder 10 heures ;
3. Aucun temps de travail ne peut atteindre 6 heures consécutives de travail sans que les agents ne bénéficient d'une pause dont la durée doit être au minimum de 20 minutes ;
4. L'amplitude de la journée de travail ne peut dépasser 12 heures ;

5. Les agents doivent bénéficier d'un repos journalier de 11 heures au minimum ;
6. Le temps de travail hebdomadaire, heures supplémentaires comprises, ne peut dépasser 48 heures par semaine, ni 44 heures en moyenne sur une période de 12 semaines consécutives ;
7. Les agents doivent disposer d'un repos hebdomadaire d'une durée au moins égale à 35 heures et comprenant en principe le dimanche.

Le Président rappelle que le SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne, de par sa taille, ne fonctionne pas en différents services mais en type d'activité à la population.

Aussi, le Président rappelle enfin que pour des raisons d'organisation et de fonctionnement des activités et obligations du syndicat (opération de pré-contrôle des sacs de tri, services aux usagers), et afin de répondre au mieux aux besoins des usagers, il convient parfois d'instaurer des cycles de travail différents au sein du SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne.

Monsieur le Président propose à l'assemblée :

➤ **Fixation de la durée hebdomadaire de travail**

Le temps de travail hebdomadaire en vigueur au sein du SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne est fixé à 35h00 par semaine pour l'ensemble des agents.

Compte-tenu de la durée hebdomadaire de travail choisie, 35 heures, les agents ne bénéficieront pas de jours de réduction de temps de travail (ARTT).

➤ **Détermination du (ou des) cycle(s) de travail :**

Dans le respect du cadre légal et réglementaire relatif au temps de travail et des 1 607 heures, l'organisation du travail au sein du SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne est fixée en 2 cycles de travail :

- Un cycle de 35 heures hebdomadaires (base temps complet),
- Un cycle de 35 heures hebdomadaire annualisé (base temps complet).

□ **Un cycle de 35 heures hebdomadaires – Service Administratif et Technique :**

Sont concernés tous les agents administratifs ainsi que les agents techniques hors agent technique polyvalent en charge de la mission de pré-contrôle des sacs de tri.

Les agents concernés seront soumis à un cycle de travail hebdomadaire :

- semaine à 35 heures sur 5 jours du lundi au vendredi,
- durées quotidiennes de travail étant identiques chaque jour (soit 7 heures pour une durée de travail à 35h).

→ Les services seront ouverts au public du lundi ou vendredi de 08h30 à 12h et de 13h30 à 16h30.

→ Au sein de ce cycle hebdomadaire, les agents seront soumis à des horaires fixes de 08h30 à 12h et de 13h à 16h30.

#### □ **Un cycle de 35 heures hebdomadaires – Annualisé :**

Les agents concernés sont ceux qui ne peuvent prévoir et répartir mensuellement leur charge de travail. Ils s'inscrivent donc dans un rythme annuel.

Est concerné :

- l'agent technique polyvalent en charge de la mission de pré-collecte des sacs de tri dans la mesure où celle-ci nécessite de réaliser les tâches avant le passage des équipages de collecte dans les communes (fonction des aléas climatiques, des aléas en lien avec les différentes tournées de collecte et des horaires de départ définis par le prestataire en charge des collectes des déchets ménagers pour ces propres collaborateurs).

Le cycle de travail des agents annualisés s'organise sur une moyenne de 35 heures hebdomadaires sur l'année civile.

Les plannings, établis en concertation avec les agents concernés, doivent respecter les garanties définies par la réglementation et par le présent protocole.

#### ➤ **Journée de solidarité**

Compte tenu de la durée hebdomadaire de travail choisie, la journée de solidarité, afin d'assurer le financement des actions en faveur de l'autonomie des personnes âgées ou handicapées, sera instituée :

- Le lundi de Pentecôte,

Ou (au choix du collaborateur)

- La journée de solidarité fera l'objet d'un temps de travail supplémentaire réparti sur l'année (participation à une animation en week-end par exemple) avec l'accord de l'autorité territoriale.

L'agent devra transmettre son choix en début d'année à l'autorité territoriale sur la journée de solidarité.

#### ➤ **Heures supplémentaires**

Les heures supplémentaires sont les heures effectuées en cas de dépassement des bornes horaires définies par le (ou les) cycle(s) de travail ci-dessus.

Ces heures ne peuvent être effectuées qu'à la demande expresse de l'autorité territoriale ou du chef de service.

Les heures supplémentaires réalisées à la seule initiative du collaborateur sans accord préalable (dépassement d'horaires, participation à des réunions sans sollicitation préalable de l'autorité territoriale ou du chef de service) seront exclues du calcul des heures effectuées.

Les heures supplémentaires ne peuvent dépasser un plafond mensuel de 25 heures pour un temps complet y compris les heures accomplies les dimanche et jour férié ainsi que celles

effectuées la nuit.

Elles seront récupérées par les agents concernés par l'octroi d'un repos compensateur égal à la durée des travaux supplémentaires effectués.

Ce repos compensateur devra être utilisé par l'agent concerné dans un délai maximal de 30 jours qui suit la réalisation des travaux supplémentaires et avec l'accord exprès de l'autorité territoriale ou du chef de service.

Le Comité Syndical après en avoir délibéré,

- DECIDE d'adopter à l'unanimité des membres présents la proposition du Président telle qu'elle est exposée ci-dessus.

Fait et Délibéré le jour, mois et an ci-dessus,

Ont signé au registre tous les membres présents

Pour extrait conforme,

Le Président  
Patrick MIESCH



Certifié exécutoire, compte tenu de la transmission en Préfecture du et de la publication le